

Vĩnh Phúc, ngày 10 tháng 11 năm 2022

Số: 1770/QĐ-CTHADS

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm giao chỉ tiêu, nhiệm vụ Thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH VĨNH PHÚC

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị quyết số 23-NQ/BCSĐ ngày 29/3/2022 của Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ dự thảo Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2023 và dự thảo Quyết định của Tổng cục THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan THADS địa phương năm 2023;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục THADS tỉnh Vĩnh Phúc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các cơ quan THADS tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự (THADS)

1.1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

1.2. Bảo đảm xác minh điều kiện thi hành án, ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án và chuyển sổ theo dõi riêng đúng quy định của pháp luật, phân loại chính xác, đúng pháp luật việc THADS có điều kiện thi hành và chưa có điều kiện thi hành; đăng tải kịp thời, đầy đủ, đúng quy định thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án và các thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về thi hành án hành chính (THAHC) theo quy định.

1.3. Phân đấu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức thi hành án, trong đó:

a. Đảm bảo tỷ lệ thi hành án xong **trên 83,5% về việc và trên 44% về tiền** trên tổng số có điều kiện thi hành (Chi tiết theo Phụ lục 1, 2).



b. Tiếp tục thi hành có hiệu quả các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng trung ương theo dõi, chỉ đạo (nếu có).

c. Kết quả thi hành án cho các tổ chức tín dụng ngân hàng, các khoản thu cho ngân sách nhà nước bảo đảm đạt tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền cao hơn năm 2022.

1.4. Thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, cơ bản khắc phục tình trạng vi phạm pháp luật trong hoạt động THADS, nhất là các vi phạm trong kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án.

1.5. Trả lời bảo đảm chất lượng, đúng trình tự, thủ tục 100% và đúng thời hạn ít nhất 95% số văn bản xin ý kiến chỉ đạo của Chấp hành viên, cơ quan THADS cấp dưới.

1.6. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật; giải quyết xong ít nhất 97% số đơn thư khiếu nại, tố cáo; tích cực tham gia, phối hợp giải quyết cơ bản những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài. Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính.

1.7. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra đối với công tác THADS, THAHC; xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm phát hiện sau thanh tra, kiểm tra; kiên quyết, kiên trì đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong THADS theo tinh thần “không có vùng cấm, không có ngoại lệ, bất kể người đó là ai, không chịu sức ép của bất kỳ cá nhân nào”.

1.8. Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý kho vật chứng và tài sản tạm giữ tại các cơ quan THADS theo quy định, tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý vật chứng, tài sản tạm giữ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp nhận, bàn giao, xử lý vật chứng theo quy định.

1.9. Tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả, đúng tiến độ Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2021-2025; hướng dẫn, điều hành dự toán thu chi ngân sách đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

2. Chỉ tiêu, nhiệm vụ THAHC và cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

2.1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành đối với 100% bản án hành chính có hiệu lực pháp luật.

Tổ chức theo dõi thi hành đối với 100% bản án, quyết định đã có quyết định buộc THAHC của Tòa án. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến THAHC thuộc trách nhiệm của Bộ Tư pháp và Hệ thống THADS.

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc và kiến nghị xử lý đối với các trường hợp vi phạm, không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính.

2.2. Đẩy mạnh nghiên cứu, góp ý hoàn thiện thể chế; cải cách hành chính, tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức THADS; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án, bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, nêu cao tinh thần phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Triển khai hiệu quả Cơ sở dữ liệu về THADS đảm bảo kết nối, tích hợp dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu có liên quan, đồng thời cung cấp, tích hợp thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện quyền, nghĩa vụ trong thi hành án. Đồng thời, triển khai việc khuyến khích thực hiện tạm thu, lệ phí tòa án thu án phí vào ngân sách nhà nước không dùng tiền mặt trong Hệ thống THADS.

2.3. Tham gia tổng kết, đánh giá thực tiễn tổ chức thi hành các quy định của Luật THADS, đề xuất định hướng sửa đổi Luật THADS, Luật Tố tụng hành chính; Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục THAHC và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án; Luật Tố tụng hành chính. Tổng kết thi hành Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và THAHC.

Điều 2. Giải pháp thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố căn cứ tình hình thực tiễn, cụ thể hóa giải pháp (được ban hành tại Phụ lục 3 kèm theo Quyết định này), tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục có trách nhiệm giúp Cục trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2023 và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của Chi Cục THADS các huyện, thành phố.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng, có trách nhiệm phối hợp với Chánh Văn phòng nghiên cứu, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho các Chi cục; tham gia đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC.

3. Chi cục trưởng Chi cục THADS tổ chức triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ của cán bộ, Chấp hành viên do Chi cục quản lý.

4. Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, là cơ sở để đánh giá công chức, chi thu nhập tăng thêm theo quy định hiện hành và xét đề nghị xếp hạng, bình xét thi đua khen thưởng năm 2023 đối với các cơ quan THADS, Chấp hành viên.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*CT*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT - TH. *ph*



Phụ lục I

**BẢNG TẠM GIAO CHỈ TIÊU VIỆC CHO CÁC CHI CỤC
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-CTHADS
ngày 16 tháng 1 năm 2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)*

STT	Tên Đơn vị	Tỷ lệ % việc
1	Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Vĩnh Yên	83,7%
2	Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Phúc Yên	84%
3	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Bình Xuyên	83,7%
4	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Vĩnh Tường	84%
5	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Yên Lạc	84%
6	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tam Dương	83,7%
7	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tam Đảo	84,5%
8	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Sông Lô	84,5%
9	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lập Thạch	83,7%

Phụ lục II
BẢNG TẠM GIAO CHỈ TIÊU VỀ TIỀN CHO CÁC CHI CỤC
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-CTHADS
ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

STT	Tên Đơn vị	Tỷ lệ % tiền
1	Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Vĩnh Yên	44%
2	Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Phúc Yên	44,5%
3	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Bình Xuyên	44%
4	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Vĩnh Tường	44,5%
5	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Yên Lạc	44%
6	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tam Dương	44,5%
7	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tam Đảo	45%
8	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Sông Lô	45%
9	Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lập Thạch	44,5%

Phụ lục 3:

**GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THEO DÕI ÁN HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS của Cục THADS
ngày tháng 11 năm 2022 về việc tạm giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi
THAHC cho các cơ quan THADS tỉnh Vĩnh Phúc năm 2023)*

1. Giải pháp chung

1.1. Lãnh đạo Cục, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2023 và Quyết định của Tổng cục THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan THADS địa phương năm 2023 để triển khai thực hiện trong đơn vị, địa phương mình.

1.2. Quán triệt, cụ thể hóa để thực hiện các quy định của Đảng liên quan đến trách nhiệm của tổ chức, Đảng viên trong cơ quan THADS, nhất là những chủ trương, đường lối, chính sách mới như: Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm; Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030 và Kế hoạch số 52-KH/UBKTTW ngày 30/6/2022 về thực hiện Kết luận số 34-KL/TW; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Chỉ thị 07-CT/TU ngày 22/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi hành án dân sự giai đoạn 2021- 2025; Chỉ thị 07/CT-UBND ngày 26/6/2020 của UBND tỉnh về tăng cường công tác THADS trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 20/8/2021 về thực hiện Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng.

1.3. Quán triệt, chủ động thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các giải pháp cụ thể để phòng ngừa các vi phạm pháp luật được chỉ ra trong quá trình kiểm tra, thanh tra, đặc biệt là kiến nghị phòng ngừa của Viện Kiểm sát nhân dân.

1.4. Nghiên cứu, xây dựng và quán triệt các giải pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC và các nhiệm vụ được cấp ủy, chính quyền địa phương giao phù hợp tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương.

2. Giải pháp cụ thể để thực hiện đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ

Ngoài việc thực hiện đồng bộ các giải pháp chung, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng các Chi cục THADS huyện, thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương xây dựng và tập trung triển khai có hiệu quả một số giải pháp đối với từng chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể như sau:

2.1. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.1

a) Lãnh đạo Cục

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định thi hành án có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng nắm bắt, cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định THA.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định thi hành án thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừ điểm thi đua, xem xét, đánh giá công chức, xử lý nghiêm đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai quy định do lỗi chủ quan;

- Hướng dẫn kịp thời các đề nghị của Chi cục khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc khi ra quyết định THA.

- Kiểm tra, theo dõi, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp để xảy ra sai phạm trong việc ban hành quyết định THA đối với các Chi cục trực thuộc.

- Không khen thưởng đối với trường hợp ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục:

- Tham mưu triển khai có hiệu quả Quy trình tổ chức thi hành án trong nội bộ cơ quan THADS, xác định rõ trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến ra Quyết định thi hành án.

- Hướng dẫn kịp thời các đề nghị của Chi Cục THADS khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc về ra quyết định THA.

- Kiểm tra, theo dõi, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp để xảy ra sai phạm trong việc ban hành quyết định thi hành án.

- Không đề xuất người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp ra quyết định thi hành án sai do lỗi chủ quan.

c) Chi Cục trưởng các Chi cục THADS huyện, thành phố:

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định thi hành án có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm có khả năng cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định THA.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định thi hành án thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham

muru ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừ điểm thi đua; xem xét, đánh giá công chức, xử lý nghiêm và không đề nghị người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

2.2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.2

a) Lãnh đạo Cục THADS

- Trực tiếp ban hành quyết định về việc chưa có điều kiện THA. Phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện THA được chuyển sổ theo dõi riêng của Cục THADS, định kỳ kiểm tra đối với loại việc này.

- Chỉ đạo tự kiểm tra, kiểm tra công tác xác minh, xác minh lại; việc phân loại việc THADS đối với các đơn vị có biến động bất thường về số liệu liên quan đến xác minh, phân loại THADS theo chỉ đạo của Tổng cục hoặc kiến nghị của các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp chậm xác minh, xác minh lại; phân loại THA không đúng quy định, đưa vụ việc THA có điều kiện vào diện chưa có điều kiện, vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng khi chưa đủ điều kiện theo quy định; không tiếp tục tổ chức THA đối với những vụ việc đã chuyển sổ theo dõi riêng, nhưng đã phát hiện được người phải THA có tài sản.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tham mưu triển khai thực hiện Quy trình tổ chức THA trong nội bộ cơ quan THADS, trong đó, quy định rõ tiêu chí, biểu mẫu, quy trình, thủ tục xác minh, xác minh lại điều kiện THA, ra quyết định về việc chưa có điều kiện THA, phân loại hồ sơ THA; thủ tục phê duyệt trước khi chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện THA có đủ điều kiện theo quy định.

- Tăng cường thẩm tra, kiểm tra việc xác minh, phân loại việc THADS đối với các đơn vị có sự biến động bất thường về số liệu theo chỉ đạo của Lãnh đạo Cục.

- Chủ động thẩm tra, kiểm tra, tham mưu xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai, đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải không đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp không cập nhật, cập nhật không đầy đủ, kịp thời hoặc không đăng tải, đăng tải không đầy đủ, không đúng quy định thông tin người phải THA chưa có điều kiện trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

- Thường xuyên thông báo đến Chi cục trưởng để đôn đốc, kiểm tra làm rõ đối với các trường hợp chậm xác minh, xác minh lại thông qua việc theo dõi dữ liệu quá trình tổ chức THA trên hệ thống thông tin điện tử và các phần mềm đang được vận hành trong Hệ thống THADS.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Trực tiếp ban hành quyết định về việc chưa có điều kiện THA. Phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với vụ việc chưa có điều kiện THA được chuyển sổ theo dõi riêng của Chi cục THADS, định kỳ kiểm tra đối với loại việc này.

- Tổ chức tự kiểm tra việc xác minh, xác minh lại, phân loại việc THADS đối với Chấp hành viên có biến động bất thường về số liệu liên quan đến xác minh, xác minh lại và phân loại THADS theo chỉ đạo của Cục THADS.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai; đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về THAHC theo quy định.

- Kiểm tra, xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp chậm xác minh THA và không tổ chức THA tại Chi cục.

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

2.3. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.3:

a) Lãnh đạo Cục THADS

- Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo cơ quan THADS); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá.

- Chủ động đề xuất tháo gỡ vướng mắc, khó khăn hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định của Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật có liên quan như Luật Đấu giá tài sản, Luật Trọng tài thương mại, Luật Đất đai, Luật Phá sản, Luật các Tổ chức tín dụng ...

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban Chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong nhân dân.

- Tiếp tục rà soát, kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo đôn đốc, kiểm soát chặt chẽ các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này.

- Định kỳ hàng quý làm việc trực tiếp với các đơn vị có các vụ việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng do Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ công tác xác minh điều kiện THA, xử lý tài sản kê biên, phong tỏa, công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA tại Cục và các Chi cục, bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật, phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải THA trong loại việc này.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Tổng cục kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Cục tổ chức thi hành; Chỉ đạo thi hành dứt điểm việc có điều kiện THA, đã ra quyết định THA quá 01 năm chưa thi hành xong.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Tổng cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Tập trung chỉ đạo xử lý vật chứng, tài sản, tiền tồn tại Cục, Chi cục, nhất là những vụ việc đã có bản án, quyết định; đối với những vụ việc chưa có bản án, quyết định hoặc đã có bản án, quyết định nhưng tài sản bị thất lạc, hư hỏng hoặc thiếu tài liệu... cần phải phối hợp với chặt chẽ với các cơ quan có liên quan để làm rõ và thống nhất hướng xử lý.

- Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cố tình trì hoãn, chậm tổ chức THA mà không có lý do chính đáng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS.

- Hàng tháng gửi Thông báo kết quả THA của các Chi cục đến cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo THADS huyện, thành phố.

b) Các phòng chuyên môn thuộc Cục

Tham gia, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy định pháp luật về xử lý nợ xấu, tài sản bảo đảm cùng với việc rà soát, sửa đổi, bổ sung Luật Các tổ chức tín dụng.

- Tiếp tục rà soát, kịp thời hướng dẫn, chỉ đạo các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ công tác xác minh điều kiện THA, xử lý tài sản kê biên, phong tỏa, công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA theo đúng quy định của pháp luật, phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các đơn vị ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, xử lý theo quy định.

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA; thường xuyên thông báo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa bàn giao tài sản; theo dõi, kịp thời phát hiện, đôn đốc xử lý sai phạm trong quá trình thông báo bán đấu giá tài sản THA trên Cổng thông tin điện tử bán đấu giá của Bộ; Cổng/Trang thông tin điện tử của Tổng cục, Cục THADS.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Thông báo kết quả THA hàng quý tới cấp ủy, chính quyền và Ban chỉ đạo THADS tỉnh, huyện, thành phố.

c) Chi Cục trưởng các Chi cục Chi cục THADS:

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo cơ quan THADS); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá. Lãnh đạo, chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA; gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trên địa bàn, Chấp hành viên trực tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản.

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm

tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS thuộc địa bàn, cũng như những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh lặp lại vi phạm tương tự. Sai phạm đã được chỉ ra nhưng không khắc phục, còn lặp lại hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo Chấp hành viên tổ chức thi hành có hiệu quả các vụ việc THA liên quan đến thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế để tổ chức thi hành hiệu quả, không ngừng nâng cao kết quả thu hồi tài sản trong giai đoạn THA, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này; xác định khoản phải thi hành, khoản không phải thi hành; xác định giá theo đúng quy định, đảm bảo thống kê chính xác đối với số lượng việc, tiền phải THA trong loại việc này.

- Rà soát, tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành dứt điểm vụ việc THA tại Chi cục liên quan đến thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; thường xuyên và theo định kỳ báo cáo Cục kết quả tổ chức thi hành các vụ việc có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện thi hành, quá 3 năm chưa thi hành xong do Chi cục tổ chức thi hành.

Định kỳ kiểm tra hồ sơ tổ chức THA của Chấp hành viên; đối với các vụ việc có điều kiện trên 01 năm nhưng chưa tổ chức thi hành xong phải thường xuyên kiểm tra, báo cáo kết quả với Cục, để tổng hợp báo cáo Tổng cục. Trường hợp không rõ lý do thì tham mưu xử lý nghiêm theo quy định.

- Báo cáo Cục để tăng cường tham mưu cho cấp trên phối hợp với các bộ, ngành; cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của Chấp hành viên ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngân hàng nhà nước để thanh tra, kiểm tra, xử lý đối với các tổ chức tín dụng không phối hợp chặt chẽ với cơ quan THADS trong xử lý tài sản bảo đảm để thi hành các khoản thu cho tổ chức tín dụng.

- Thường xuyên kiểm tra, xây dựng các giải pháp tham mưu để Lãnh đạo Cục chỉ đạo thi hành dứt điểm các vụ việc THA liên quan đến tổ chức tín dụng, đặc biệt những vụ việc có giá trị lớn, đã ra quyết định THA từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa thi hành xong.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức THA; giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những nhiễu, gây phiền hà cho dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấn chỉnh, yêu cầu Chấp hành viên thường xuyên nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế THA và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo

những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tận dụng một cách tích cực sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong Nhân dân.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS tại đơn vị, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS.

2.4. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.4

a)) Cục trưởng Cục THADS:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Phân công Lãnh đạo Cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục để thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với Cục và các Chi cục. Đồng thời tự giám sát việc khắc phục sai phạm tại đơn vị mình và các Chi cục trực thuộc, nhất là đối với địa bàn dễ xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục những kiến nghị, kháng nghị được triệt để.

- Thực hiện theo Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản, ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và theo quy định của pháp luật.

- Cục trưởng Cục THADS chỉ đạo lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên được Bộ Tư pháp đăng tải, công bố theo quy định. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý các Chi cục báo cáo về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc.

- Tăng cường các đoàn kiểm tra, chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó tập trung giải quyết vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả Nghị quyết số 68-NQ/BCSĐ ngày 03/4/2020 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ngành Tư pháp, giai đoạn 2020 - 2025 liên quan đến THADS.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong THADS.

- Tham mưu, giúp lãnh đạo Cục xây dựng Kế hoạch và tổ chức đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, sai phạm; xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm (hàng năm tham mưu đề Tổng cục trưởng quyết định trực tiếp thẩm tra lại kết quả tự kiểm tra ít nhất 10 đơn vị thuộc phạm vi quản lý).

- Kết luận, đánh giá công tác tự kiểm tra và kiểm tra lại kết quả tự kiểm tra của các Cục THADS địa phương.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong ngành Tư pháp.

- Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục rà soát kỹ và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về kết quả tự kiểm tra công tác tổ chức cán bộ theo Kết luận của Ban bí thư và chỉ đạo lãnh đạo cục.

- Phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có) qua kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra phải được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm trong hoạt động thu, chi tiền THADS. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp công chức sai phạm. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của Chấp hành viên từ giai đoạn đầu đến khi kết thúc THA (gửi quyết định, thông báo về THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế; ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ thẩm định giá, đấu giá tài sản; giao tài sản cho người mua đấu giá; thu, chi tiền THA...) theo đúng quy định nhằm hạn chế tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Tăng cường trao đổi các vấn đề có liên quan với Viện kiểm sát nhân dân để chủ động tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Kịp thời trao đổi thông tin với Viện Kiểm sát, cơ quan điều tra, truy tố, xét xử liên quan đến các hành vi, hiện tượng, vụ việc tiêu cực để phòng, chống tiêu cực có hiệu quả.

- Tổng hợp các kết luận, kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, xử lý sai phạm thực hiện phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Định kỳ cập nhật Danh sách các tổ chức Thẩm định giá, đấu giá tài sản đáp ứng đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để các cơ quan THADS thực hiện theo Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản (ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS).

c) Chi Cục trưởng Chi cục THADS

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân.

- Phân công Lãnh đạo Chi cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục để thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với cơ quan THADS; đồng thời tự giám sát việc khắc phục tại đơn vị mình, nhất là đối với địa bàn dễ xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục triệt để những kiến nghị, kháng nghị.

- Thực hiện nghiêm Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo Chấp hành viên lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý các Chi cục THADS báo cáo Cục về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra đối với Chấp hành viên; chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó, tập trung giải quyết vụ việc đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

2.5. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.5

a) Lãnh đạo Cục THADS

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và trong hướng dẫn nghiệp vụ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc không để xảy ra sai phạm, hậu quả không khắc phục được. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Tổng cục, cơ quan cấp trên.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tận dụng một cách tích cực sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời tháo gỡ vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

b) Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tăng cường tham mưu phối hợp giữa các ngành liên quan và cấp ủy, chính quyền địa phương tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Tăng cường tổ chức hội nghị tập huấn các chuyên đề nghiệp vụ chuyên sâu; bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức THADS.

- Rà soát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật, những vướng mắc, bất cập trong thực tiễn và có hướng dẫn kịp thời.

- Kiểm soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp lợi dụng xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ để trì hoãn, kéo dài việc THADS.

- Tham mưu thực hiện Quy trình bảo đảm tài chính từ ngân sách Nhà nước trong THADS.

- Thường xuyên rà soát, kiểm đếm công việc, kịp thời giải quyết đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của các đơn vị đúng thời hạn. Nâng cao chất lượng hướng dẫn nghiệp vụ; văn bản trả lời cụ thể, rõ ràng đối với khó khăn, vướng mắc, tránh trả lời chung chung dẫn đến khó thực hiện.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, đề xuất các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của cơ quan THADS địa phương; áp dụng hình thức làm việc trực tuyến khi cần thiết để giải quyết kịp thời các đề nghị, vướng mắc. Trong một số trường hợp, đặc biệt là đối với các vụ việc tại địa bàn trọng điểm, các đơn vị cần chủ động báo cáo Lãnh đạo Cục xem xét áp dụng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ một cách linh hoạt để giải quyết các đề nghị, vướng mắc của cơ quan THADS địa phương, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Kịp thời nắm bắt, thường xuyên cập nhật kiến thức, văn bản, quy định pháp luật mới được ban hành, có hiệu lực liên quan đến công tác THADS; đồng thời, chủ động rà soát, tổng hợp các nội dung vướng mắc, bất cập mang tính chất chung, phổ biến hoặc nội dung còn có cách hiểu khác nhau... để tham mưu Lãnh đạo Cục ban hành văn bản hướng dẫn chung trong tỉnh, tháo gỡ khó khăn cho các cơ quan THADS cấp huyện.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị trong cục, cũng như các cơ quan liên quan để đẩy nhanh tiến độ, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan THADS trong tỉnh.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA và trong hướng dẫn nghiệp vụ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, không để xảy ra sai phạm, hậu quả không khắc phục được. Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc; thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Cục THADS.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, Cục và cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời báo cáo xin ý kiến đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

2.6. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.6

a) Lãnh đạo Cục THADS

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo Cục, các Chi cục quán triệt, thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS trực thuộc giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung; đồng thời, tổ chức tập huấn cho các đơn vị trên địa bàn.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra đối với Chi cục THADS trên địa bàn.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết.

b) Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tập trung tham mưu chỉ đạo các Chi cục thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo dứt điểm ngay từ lần khiếu nại đầu tiên, đúng thời hạn và đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục duy trì thông tin đường dây nóng, các kênh tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp; kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Cổng/Trang thông tin điện tử THADS và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, xử lý đường dây nóng, thường xuyên rà soát việc xử lý đơn để thông qua đó làm kênh nắm bắt được thông tin về tiêu cực, tham nhũng, kịp thời phát hiện xử lý, uốn nắn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài; tham mưu biện pháp chỉ đạo, xây dựng kế hoạch tập trung giải quyết từng vụ việc; đề xuất biện pháp giải quyết dứt điểm một số vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài cần sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành ở Trung ương, địa phương theo dõi, chỉ đạo giải quyết.

- Tổng hợp những tồn tại, hạn chế, khe hở, sai phạm, thiếu sót, được phát hiện thông qua giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, xử lý.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan liên quan và đơn vị thuộc Cục để kịp thời nắm bắt, phát hiện, ngăn chặn, xử lý ngay từ đầu đối với các hành vi tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Tập trung rà soát chỉ đạo các cơ quan THADS giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính phát sinh trong hoạt động THADS (nếu có).

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (thực hiện hoàn thành chậm nhất Quý III/2023).

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật trong THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết.

2.7. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.7

a) Lãnh đạo Cục

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất; Kết luận kiểm tra phải đánh giá đầy đủ, toàn diện, xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể của cơ quan, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, đảm bảo kết luận có tính khách quan, toàn diện và thuyết phục cao, đồng thời kết luận phải được xây dựng, ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định để đảm bảo hiệu lực thi hành.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác xử lý qua thanh tra, kiểm tra, đặc biệt coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá chất lượng, hiệu quả cuộc kiểm tra

- Chú trọng củng cố, kiện toàn cán bộ làm công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý về kiểm tra, cần sắp xếp, bố trí cán bộ có kinh nghiệm, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ làm nhiệm vụ giám sát và xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về kiểm tra, đảm bảo tính thuyết phục, khách quan và khả thi trong thực tế; thiết lập việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ động tham mưu với Lãnh đạo cấp trên và Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp trong hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

- Tăng cường trách nhiệm, tận dụng sự quan tâm sát sao của Lãnh đạo cấp trên trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

- Làm tốt công tác khắc phục hậu quả trong quá trình kiểm tra, thanh tra; thực hiện công khai, minh bạch kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

- Tăng cường học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị, địa phương; cử cán bộ chuyên trách tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đoàn kiểm tra chuyên đề, đột xuất trong THADS đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định để đảm bảo hiệu lực thi hành. Kết luận kiểm tra phải đánh giá đầy đủ, toàn diện việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của đơn vị được kiểm tra trên cơ sở xem xét, phân tích điều kiện thực tế, so sánh, đối chiếu với những quy định của pháp luật, từ đó xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể của cơ quan, cá nhân có hành vi vi phạm về hành chính, kinh tế, công tác quản lý, để đảm bảo kết luận có tính khách quan, toàn diện và thuyết phục cao.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác xử lý qua thanh tra, kiểm tra, đặc biệt coi đây là một tiêu chí quan trọng để đánh giá chất lượng, hiệu quả cuộc thanh, kiểm tra.

- Chú trọng củng cố, kiện toàn cán bộ làm công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý về thanh, kiểm tra, cần sắp xếp, bố trí cán bộ có kinh nghiệm, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ làm nhiệm vụ giám sát và xử lý sau thanh, kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra đảm bảo tính thuyết phục, khách quan và khả thi trong thực tế; xây dựng, hoàn thiện quy trình thẩm định dự thảo kết luận, ban hành kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, thiết lập việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ động tham mưu với Lãnh đạo Cục THADS, Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp trong hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh, kiểm tra.

- Tăng cường trách nhiệm trong tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

- Thực hiện công khai, minh bạch kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

- Tăng cường học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị, địa phương; mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất, đánh giá đầy đủ, toàn diện, xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể của đơn vị, của cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật, đảm bảo tính khách quan, toàn diện và thuyết phục cao, đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác xử lý qua thanh tra, kiểm tra.

- Bố trí cán bộ có kinh nghiệm, năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ làm nhiệm vụ giám sát và xử lý sau thanh tra; cử cán bộ chuyên trách tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ làm công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý sau thanh tra.

- Thiết lập việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ động tham mưu với Lãnh đạo cấp trên và Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp trong hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

- Tăng cường trách nhiệm, tận dụng sự quan tâm sát sao của Lãnh đạo cấp trên trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

- Làm tốt công tác thu hồi dứt điểm ngay trong quá trình thanh tra, kiểm tra.

- Tăng cường học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị, địa phương;

2.8. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.8

a) Lãnh đạo Cục

- Có ý kiến đối với các cơ quan như Công an, Tòa án nhân dân, Viện KSND phối hợp trong việc chuyển giao các biên bản, tài liệu có liên quan đến việc bảo quản, xử lý vật chứng để thuận lợi cho Cục THADS, Chi cục THADS trong tỉnh trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ chuyên trách làm công tác thủ kho, quản lý kho để trang bị cho cán bộ thủ kho những kiến thức cần thiết và quan trọng trong việc sắp xếp, bảo quản vật chứng và quản lý kho vật chứng.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đối với công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với một số Chi cục THADS về công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS.

- Xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm trong công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS, đặc biệt nhấn mạnh, đề cao vai trò quản lý, chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các đơn vị có vi phạm.

- Quan tâm đến chế độ, chính sách dành cho công chức làm nhiệm vụ Thủ kho của kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS tại địa phương.

- Đề nghị Tổng cục THADS hướng dẫn và thực hiện hướng dẫn cụ thể về việc thực hiện kiểm kê kho vật chứng theo định kỳ, việc thực hiện tiêu hủy các vật chứng là ma túy, pháo nổ,... để Cục THADS, Chi cục THADS tổ chức thực hiện.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Lập kế hoạch, cử cán bộ chuyên trách làm công tác thủ khotập huấn kiến thức cần thiết và quan trọng trong việc sắp xếp, bảo quản vật chứng và quản lý kho vật chứng.

- Tăng cường công tác tham mưu quản lý, chỉ đạo, điều hành đối với các đơn vị về công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng. Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề và đột xuất đối với một số Chi cục về công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS.

- Tham mưu xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm trong công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS, đặc biệt nhấn mạnh, đề cao vai trò quản lý, chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các đơn vị có vi phạm.

- Tham mưu hướng dẫn cụ thể về việc thực hiện kiểm kê kho vật chứng theo định kỳ, việc thực hiện tiêu hủy các vật chứng là ma túy, pháo nổ,... để cơ quan THADS địa phương tổ chức thực hiện.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Có ý kiến đối với các cơ quan như Công an, Tòa án nhân dân, Viện KSND phối hợp trong việc chuyển giao các biên bản, tài liệu có liên quan đến việc bảo quản, xử lý vật chứng để thuận lợi cho đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu cho cán bộ chuyên trách làm công tác thủ kho, quản lý kho để trang bị cho cán bộ thủ kho những kiến thức cần thiết và quan trọng trong việc sắp xếp, bảo quản vật chứng và quản lý kho vật chứng.

- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra đối với công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng.

- Xử lý nghiêm khắc các hành vi vi phạm trong công tác quản lý kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS.

- Quan tâm đến chế độ, chính sách dành cho công chức làm nhiệm vụ Thủ kho của kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS.

- Đề nghị Cục THADS hướng dẫn về việc thực hiện kiểm kê kho vật chứng theo định kỳ, việc thực hiện tiêu hủy các vật chứng là ma túy, pháo nổ,... để cán bộ chuyên trách thực hiện.

2.9. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1.9

a) Lãnh đạo Cục THADS

- Tăng cường, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác lập kế hoạch đầu tư công liên quan đến THADS trung hạn và hàng năm. Xác định việc xây dựng kế hoạch là điều kiện tiên quyết để bảo đảm tiến độ, giải ngân các chương trình dự án theo đúng kế hoạch đề ra, phát huy hiệu quả đầu tư, đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, đặc biệt là kho vật chứng của các cơ quan THADS, đáp ứng được yêu cầu về an ninh, an toàn trong bảo quản các vật chứng, tài sản tạm giữ có giá trị lớn hoặc mang tính chất đặc thù như ma túy.

- Bám sát các mục tiêu, căn cứ, nguyên tắc, yêu cầu, trình tự lập, thẩm định kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm quy định tại Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Quốc hội. Việc phân bổ vốn đầu tư công phải tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, Hệ thống THADS và địa phương; bảo đảm công khai, minh bạch và công bằng.

- Tập trung làm tốt công tác chuẩn bị đầu tư, chuẩn bị thực hiện dự án, đề án, nâng cao tính sẵn sàng và tính khả thi, khả năng triển khai thực hiện dự án, đề án. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, rà soát từng dự án, đề án theo đúng định hướng, mục tiêu đã được duyệt, bảo đảm hiệu quả đầu tư, kết quả đầu ra của từng dự án.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lập kế hoạch thông qua việc sử dụng Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư công theo quy định của Luật Đầu tư công, bảo đảm tính công khai, minh bạch trong quản lý đầu tư, phù hợp với quá trình xây dựng Chính phủ điện tử và tiến tới Chính phủ số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đầu tư công, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan, xử lý nghiêm vi phạm theo quy định; kiểm soát chặt chẽ mục tiêu, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch thông tin, phòng chống tham nhũng, lãng phí và lợi ích nhóm trong đầu tư công.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo đội ngũ cán bộ thực hiện công tác lập kế hoạch để nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác lập kế hoạch cũng như cập nhật các chính sách, chế độ, phương pháp lập kế hoạch mới; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để bảo đảm quá trình lập kế hoạch được thông suốt.

b) Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tăng cường, phát huy vai trò, trách nhiệm trong công tác lập kế hoạch đầu tư công liên quan đến THADS trung hạn và hàng năm.

- Bám sát các mục tiêu, căn cứ, nguyên tắc, yêu cầu, trình tự lập, thẩm định kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm quy định tại Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Quốc hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đầu tư công, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan, xử lý nghiêm vi phạm theo quy định; kiểm soát chặt chẽ mục tiêu, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch thông tin, phòng chống tham nhũng, lãng phí và lợi ích nhóm trong đầu tư công.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Tăng cường, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác lập kế hoạch đầu tư công liên quan đến THADS để bảo đảm tiến độ, giải ngân các chương trình dự án, đề án theo đúng kế hoạch đề ra, phát huy hiệu quả đầu tư, đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, đặc biệt là kho vật chứng của cơ quan THADS.

- Bám sát các mục tiêu, căn cứ, nguyên tắc, yêu cầu, trình tự lập, thẩm định kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm quy định tại Luật Đầu tư công, các Nghị quyết của Quốc hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong đầu tư công, xác định rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan, xử lý nghiêm vi phạm theo quy định; kiểm soát chặt chẽ mục tiêu, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch thông tin, phòng chống tham nhũng, lãng phí và lợi ích nhóm trong đầu tư công.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo đội ngũ cán bộ thực hiện công tác lập kế hoạch để nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng, ý nghĩa của công tác lập kế hoạch cũng như cập nhật các chính sách, chế độ, phương pháp lập kế hoạch mới; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để bảo đảm quá trình lập kế hoạch được thông suốt.

2.10. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2.1

a) Lãnh đạo Cục

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện đúng và đầy đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Kiểm tra tình hình thực hiện theo dõi THAHC của Chấp hành viên và Chi cục THADS trực thuộc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp nhằm nâng cao hiệu quả công tác theo dõi THAHC trên địa bàn; kịp thời báo cáo cấp ủy, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính và báo cáo Tổng cục THADS đối với các vụ việc THAHC chậm thi hành thuộc trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND theo quy định.

b) Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện pháp luật về THAHC để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thể chế THAHC phát sinh trong quá trình theo dõi THAHC; phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân để tháo gỡ những vướng mắc trong pháp luật THAHC hiện hành.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ quan THADS trong tỉnh thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Bảo đảm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho nhiệm vụ đăng tải công khai thông tin người phải THA không chấp hành bản án hành chính.

- Kiểm tra tình hình thực hiện theo dõi THAHC ở một số cơ quan THADS; kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong nghiệp vụ theo dõi THAHC.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS:

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp và các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao chất lượng theo dõi THAHC trên địa bàn. Kiến nghị UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính theo quy định.

2.11. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2.2:

a) Cục trưởng Cục THADS:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực

hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc Đề án thu, nộp án phí, tiền THA không dùng tiền mặt; Tái cấu trúc thủ tục thu, nộp tiền THA trên môi trường mạng; xây dựng và đưa vào sử dụng hệ thống chứng từ điện tử; nâng cấp hoặc xây dựng mới phần mềm thu, nộp tiền THA tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

b) Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Chủ động triển khai thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức

họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc việc thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS khi có yêu cầu.

2.12. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2.3

a) Lãnh đạo Cục

- Thường xuyên chỉ đạo việc rà soát, đánh giá, tổng kết việc tổ chức thi hành pháp luật, đề xuất các khó khăn, vướng mắc, gây khó khăn, cản trở công tác THADS, theo dõi THAHC, các vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh để kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tham mưu Lãnh đạo cấp trên trong tổ chức Hội nghị, tọa đàm tổng kết, đánh giá thực tiễn thi hành pháp luật.

b) Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tham mưu thực hiện tổng kết, đánh giá, xây dựng văn bản pháp luật theo yêu cầu của Tổng cục; đảm bảo đúng tiến độ cũng như chất lượng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên chỉ đạo việc rà soát, đánh giá, tổng kết việc tổ chức thi hành pháp luật, nhằm phát hiện các khó khăn, vướng mắc, gây khó khăn, cản trở công tác THADS, theo dõi THAHC, các vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn.

c) Chi cục trưởng Chi cục THADS

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, tổng kết việc tổ chức thi hành pháp luật, đề xuất các khó khăn, vướng mắc, gây khó khăn, cản trở công tác THADS, theo dõi THAHC, các vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh để kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tham mưu Lãnh đạo cấp trên trong tổ chức Hội nghị, tọa đàm tổng kết, đánh giá thực tiễn thi hành pháp luật. *qx*

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH VĨNH PHÚC

